



Einarbeitungsplan

Aust Fashion -
0

Einarbeitung ...	geschult	vertieft	erledigt
Kasse			

Kasse in Betrieb nehmen			
Kassenstart			
Anfangswechselgeld			

Verkaufsmaske

Kunde / Verkauf			
Artikel scannen			
Zahlungsarten			
Abschluss			

Kundenbestellung			
Über Kasse/ bzw. Telefon			

Kundenerfassung			
Reservierung			

Umtausch			
Abwicklung			
Chance Neuverkauf			
Zahlungsart			

Reklamation			
Abwicklung Kunde			
Chance des Neuverkaufes			
Umgang Kunde			
Was passiert mit dem Teil			
Reparieren, Reklamtion 99			

Gutschein			
Prozente / Rabatt / Reduzierung			

Einarbeitung ...	geschult	vertieft	erledigt
Todo			

Kundendaten KD Bestellung			
Reklamationsabwicklung			

Markt

was bedeuten die Zahlen			
verfügbarer Bestand			
Abverkaufsverlauf Filiale			
Rufnummer & Anschrift			

Status

X Bon			
X Bon Filialen			
Bestandsliste			
Einzelteile			
Nachsortierung Fehlgrößen			
Avis			

Dekoration

Schaufensterfigur

Anwendung			
Umgang			
Kratzer entfernen			

Fenster

Welche Größe wird dekoriert			
Wie stecke ich			
Wie stecke ich kleiner			
Beschädigung Ware			
Was dekoriere ich			
Schaufenster=Visitenkarte			
Stylistik			

Einarbeitung in ...	geschult	vertieft	erledigt
---------------------	----------	----------	----------

Admin

Warenumlagerung:			
Eingang Ausgang			
Kundenbestellung anderer Filialen			
Lieferschein			
Drucken, Bearbeiten, Buchen			
Ausbuchen von Ware			

Zeiterfassung			
---------------	--	--	--

Gutschein Erstellung			
----------------------	--	--	--

Ausgaben			
----------	--	--	--

Bons suchen oder stornieren			
-----------------------------	--	--	--

Preisschilder			
---------------	--	--	--

Kunden der Filiale bearbeiten			
-------------------------------	--	--	--

Inventur			
----------	--	--	--

Kassenabschluss

Kassen Ist			
Intercardabschluss			
Überprüfung der Zahlungsarten			
Kassendifferenz			
Bankeinzahlung			
Kasse abmelden			

Einarbeitung ...	geschult	vertieft	erledigt
------------------	----------	----------	----------

Verkauf Kunde

Größensicherheit bzgl. Kollektion			
Wie fällt was aus			
Welche Größe braucht die Kundin			
Wem steht was			
Was passt zusammen			

Begrüßung			
W Fragen			
Wünsche eingehen & eruieren			
Führung des Verkaufsgesprächs			
Sicherheit in der Auswahl für die Kundin			

Zusatzteile verkaufen			
Abschluß			
Kundendaten erfassen			
Vorteile			

Kundenpflege und Bindung			
--------------------------	--	--	--

Intercard

EC-Bedienung			
Kassieren ohne Pin			
400 Euro Grenze			
Kassieren mit Pinumstellung			
Storno am gleichen Tag			

Kreditkarten

Kassieren			
-----------	--	--	--

Manuelle Eingabe			
Gutschrift			

Tax Free

Eingabe & Beleg			
-----------------	--	--	--

Probleme

Anrufen			
Vom Strom nehmen			

Tagesabschluss

Kassenschnitt			
---------------	--	--	--

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
--------	----------	----------	------------	---------	---------

Wöchentlicher Ablaufplan

Store Check	X	X	X	X	X	X
Wu's packen	X	X				
Neuware			X			
auspacken/einsortieren			X			
Laden umhängen			X			
Deko Fenster neu			X	X	X	X
Ständer / Tür dekors	X	X	X	X	X	
Warenumlagerung Eingang					X	
Kundenbestellung einbuchen					X	
Kunden anrufen Bestellung					X	
Seidenpapierbestellung Karando	X					
Tütenbestellung KemperSchmidt	X					
Materialbestellung Zentrale	X					
Kundenbestellung anderer	X	X	X	X	X	X
beschmutzte Ware schauen	X	X	X	X	X	
Ware ausbessern	X	X	X	X	X	X
Emails 2 stündig abrufen	X	X	X	X	X	

In welcher Angelegenheit	Ansprechpartner
Ansprechpartner	
Anwendung Kassensoftware	Einarbeitungsfiliale: Fr. Rautenberg-Ehm / Fr. Meurer / Fr. Lindenau
Computerproblem	TK-Kommunikation
Kartenterminalproblem	Terminalhotline
Wu's	Hr. Rheinberger / Fr. Ahrendt
Lieferschein	Hr. Rheinberger / Fr. Ahrendt
Inventur	Hr. Rheinberger / Fr. Ahrendt
Kassenabschluss	Hr. Rheinberger / Fr. Ahrendt
Reklamation	Fr. Ahrendt / Fr. Block
Fragen zur wöchentlichen Abrechnung	Hr. Rheinberger
Ladengestaltung	Fr. Block
Deko	Fr. Block
Flyer, etc.	Fr. Block
Aktion	Fr. Block

Kontakt Daten	
Kay Rheinberger (KRH)	04103 - 904 78 -12 0172 - 451 6890 krh@austfashion.de
Anke Ahrend	04103 - 904 782 -14 anke.ahrend@austfashion.de
Carmen Block (CB)	0172 - 435 5444 cb@austfashion.de
TK-Kommunikation Hr. Kolodziej / Hr. Kirma	04103 - 919111 technik@austfashion.de
Kemper Schmidt	info@kemperschmidt.de
Karando (Seidenpapier)	0172 - 4045157 info@karando.de