

Starthilfe Kasse Parte III – Instore App

Grundfunktionen

(Stand - 06.08.2021)

Inhaltsverzeichnis

InstoreAPP auf Ipad einrichten.....	1
Kundendaten erfassen.....	3
Kundendaten ändern/aktualisieren.....	6
Bestellung/Reservierung.....	7

InstoreAPP auf Ipad einrichten

Schritt-für-Schritt Anleitung Instore App (ROQQIO) iPad mit Kasse verbinden

1. **Suche**, finde & öffne die **Instore App** auf deinem iPad. Diese befindet sich wahrscheinlich auf der zweiten oder dritten Seite.



Sollte sich die App nicht auf deinem iPad befinden, schreibe [Micha&Fabi \(Technik\)](#) eine Nachricht über Workplace.

2. Beim ersten Start der App wird im Feld "Service URL" eine Adresse abgefragt

In diese Zeile gibst du die Adresse des Kassensystems ein, als Beispiel:

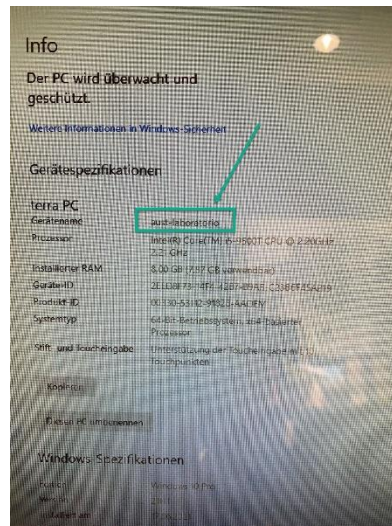
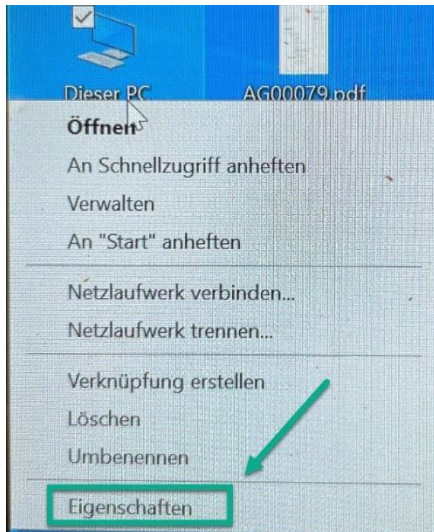
https://aust-altenkirchen:7443oder https://aust-eppendorf:7443

Die Adresse findest du wie folgt:

- Klicke auf deinem Kassengerät mit der rechten Maustaste auf "Dieser PC"



- Wähle "Eigenschaften" aus



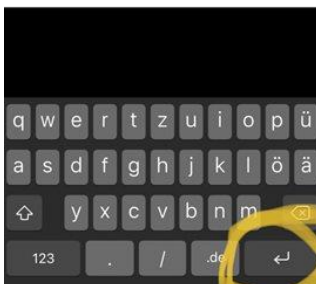
3. Nach Eingabe der Adresse (<https://geraetename:7443>, bspw. <https://aust-laboratorio:7443>) klickst du auf Enter (Markierung im Bild unten rechts). Die Verbindung wird hergestellt.



Eingabe Filial-RISB-Dienst:

Service URL

Bitte die URL zum RISB-Dienst eingeben.



4. Danach kannst du dich mit den regulären Zugangsdaten in der APP anmelden.

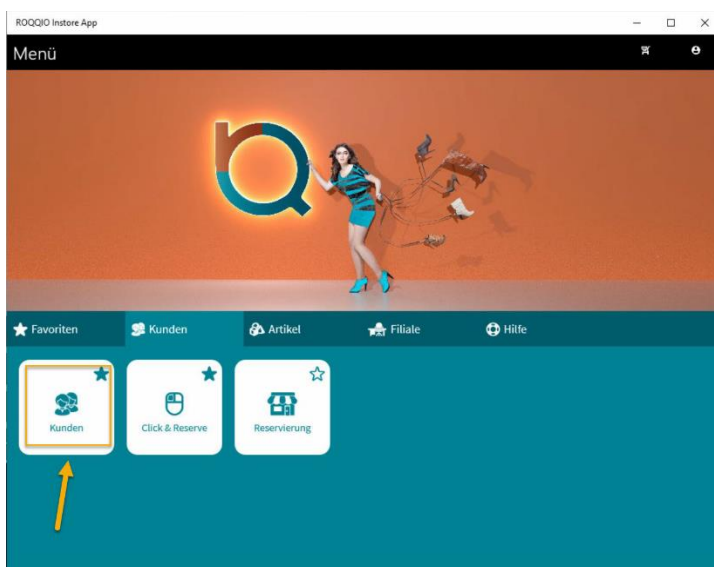
Sollte es zu Verbindungsproblemen kommen, schreibe bitte an Micha&Fabi (Technik)

Kundendaten erfassen

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

1. Öffne die **"Instore App"** auf deinem Tablet/iPad

2. Klicke auf **"Kunden"**



3. Gehe ganz unten auf das Pluszeichen für "Neu" - ein leeres Formular öffnet sich

4. Fülle die Maske/das Formular aus/ lasse es von der Kundin ausfüllen & klicke auf "Weiter"

ROQQIO Instore App

Bitte geben Sie die Pflichtfelder ein.

Persönliche Daten Adressen Kontakte Stammbiliale Bestätigung

Geschlecht
Unbekannt

Optional
Anrede

Optional
Titel

Optional
Geburtsdatum

Optional
Vorname

Optional
Nachname

Optional
Zweitname

Pflichtfeld Pflichtfeld Optional

Information
Bitte geben Sie die persönlichen Daten ein.

Weiter

5. Das System führt dich durch die Bereiche, die ausgefüllt werden müssen, fülle diese wie vorgegeben aus.

Persönliche Daten

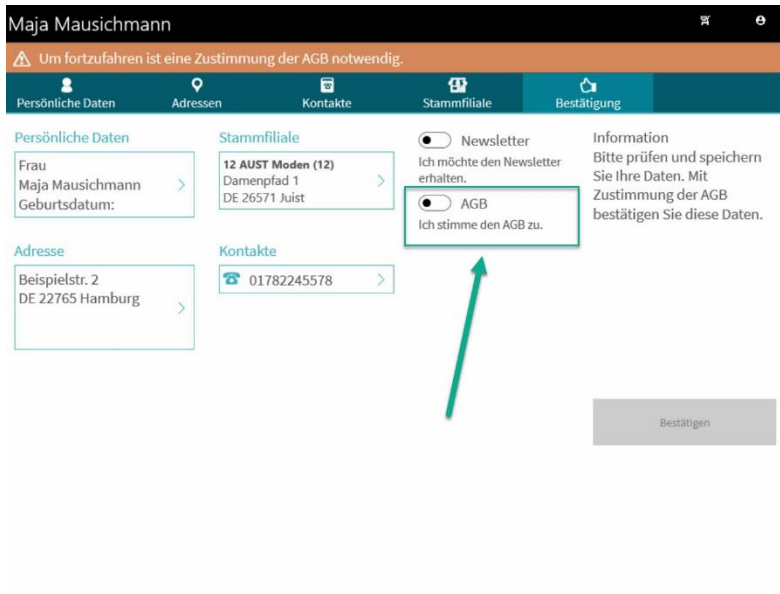
Adressen

Kontakte

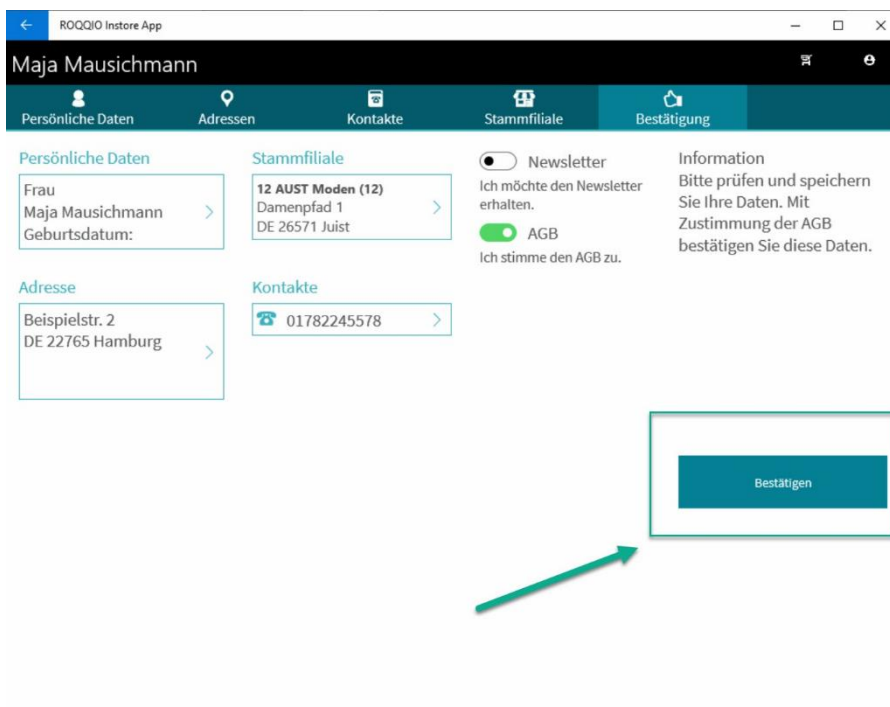
Stammbiliale

Bestätigung

6. Bevor alle Eingaben bestätigt werden können, muss zwingend der Schieberegler der AGBs geklickt/aktiviert werden



7. Klicke auf "Bestätigen"



8. Die Kundin muss nun **unterschreiben** & auf "Speichern" klicken



Kundendaten ändern/aktualisieren

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

1. Öffne die **Instore App** auf dem Tablet
2. Wähle die Kachel "**Kunden**" aus
3. Gib den **Namen** der Kundin in die **Suchzeile** ein
4. **Wähle** die **Kundin** aus (Doppelklick)
5. **Ändere die gewünschten Daten** durch Klicken in die jeweilige Zeile. Über das Menü oben (blau hinterlegt) kannst du durch einen Klick den entsprechenden Bereich anwählen)
6. Klicke auf "**Bestätigen**" (AGB müssen hierfür aktiviert/grün) sein
7. Die Kundin setzt ihre **Unterschrift** in das freie Feld und klickt auf "Speichern"

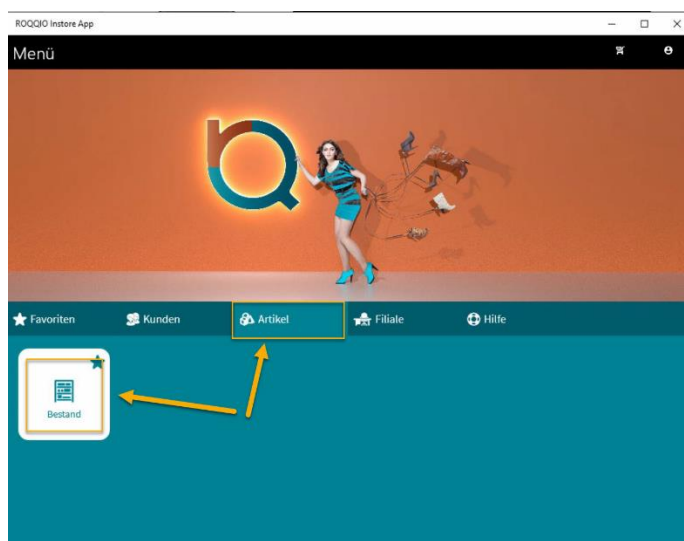
Es dauert einen Augenblick bis die Änderung im System angezeigt wird.

Bestellung/Reservierung

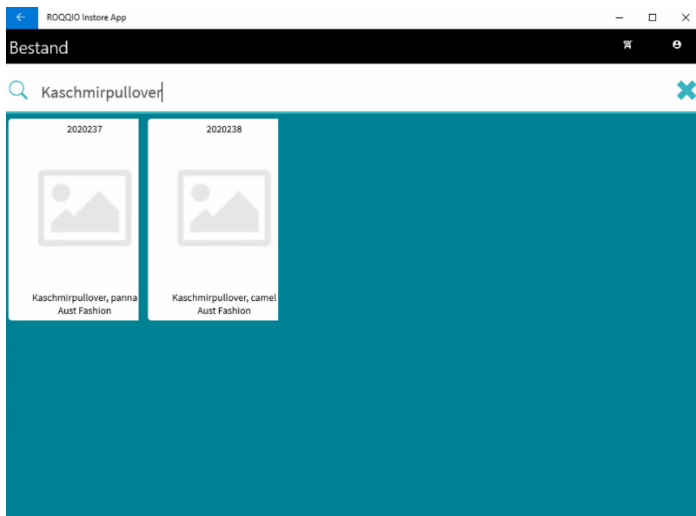
Schritt-für-Schritt-Anleitung:

Was du dafür brauchst: das Tablet, eine Kundin & einen Artikel

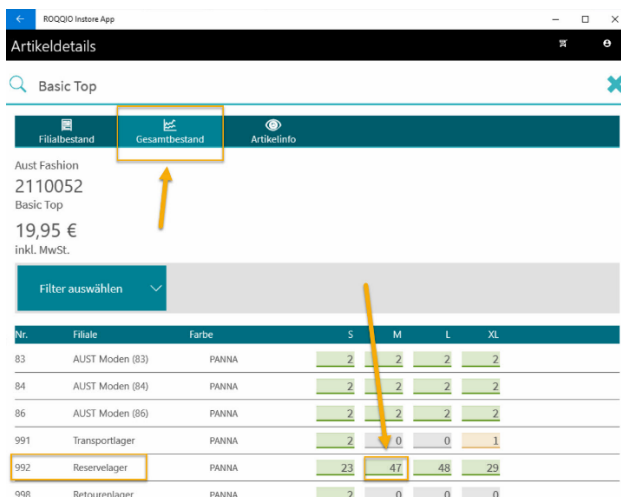
1. Öffne die **Instore App** auf deinem Tablet
2. Klicke auf "**Bestand**"



3. Gib den **Artikel** in die **Suchzeile** ein & wähle den richtigen aus der Auswahl aus (in der Regel der, der an erster Stelle angezeigt wird)

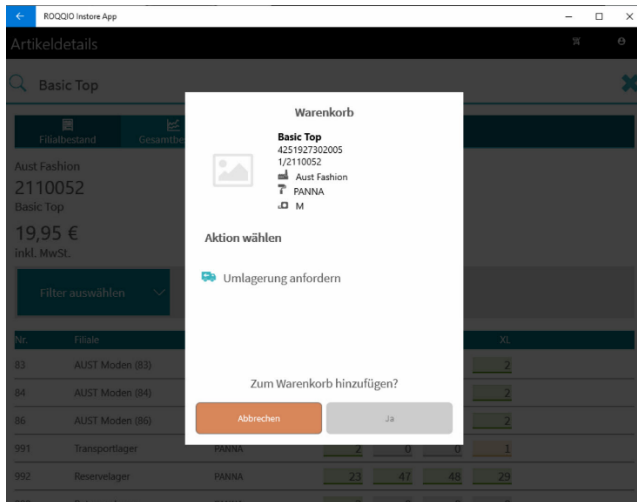


4. Wähle ganz oben den **Menüpunkt "Gesamtbestand"** (blau hinterlegt) aus



5. Wähle zb. aus dem **Reservelager (992)** den **Artikel in der Größe M** aus (durch Klicken auf das entsprechende Feld). Wenn das Lager keinen Bestand aufweist, kannst du deine Bestellung in einer anderen Casa tätigen!

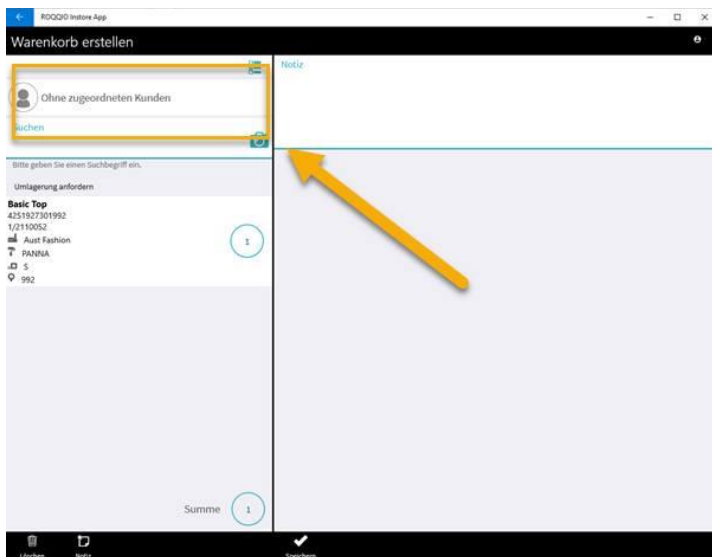
6. Klicke auf "**Umlagerung anfordern**" & Klicke bei der Frage "Zum Warenkorb hinzufügen" auf "**Ja**"



7. Gehe über den **Pfeil oben links zurück ins Hauptmenü**

8. Klicke auf den **Warenkorb** (oben rechts in der Ecke / Einkaufswagen-Symbol) - die Bestellung wird angezeigt

9. Klicke auf "**Ohne zugeordneten Kunden**" & wähle die **Kundin** aus



10. Wähle die **Info** aus, wie die Kundin über den **Wareneingang benachrichtigt** werden soll (Auswahl: Telefon, E-Mail, keine Benachrichtigung)

Kunden

Suche: Beispiel

<p>Kd-Nr: 81946</p> <p>Zum Beispielfrau</p> <p>Beispielstrasse 1 DE 22609 Hamburg</p> <p>☎ 📍 ✉</p>	<p>Kd-Nr: 176936</p> <p>dunja Beissel</p> <p>DE 40597 Düsseldorf</p> <p>☎ 01729778870 ✉</p>	<p>Kd-Nr: 177330</p> <p>Tamara Beissel</p> <p>Mühlenbachring 41 DE 13591 Berlin</p> <p>☎ 0170-7553948 📍 ✉ beissel@kabelmail.de</p>
---	--	---

81946 Zum Beispielfrau

Bitte wählen Sie aus auf welche Art der Kunde benachrichtigt werden möchte.

Auswahl der Benachrichtigungsart:

keine Benachrichtigung

E-Mail

Telefon

Ja

81946 Zum Beispielfrau

Bitte wählen Sie aus auf welche Art der Kunde benachrichtigt werden möchte.

Auswahl der Benachrichtigungsart:

keine Benachrichtigung

E-Mail

Telefon

Ja

Warnung

Der Kunde hat für den ausgewählten Benachrichtigungstyp keinen Kontakt eingetragen.

OK

11. Klicke in der Fußzeile auf **"Notiz"** - es empfiehlt sich hier das tagesaktuelle Datum einzugeben & eine Info wo du den/die Artikel bestellt hast

ROQ20 Interim App

Warenkorb erstellen

Ohne zugeordneten Kunden

Suchen

Bitte geben Sie einen Suchbegriff ein.

Umlagerung anfordern

Basic Top
4251927301992
1/2110052
Just Fashion
PANNNA
J 5
992

Summe 1

🗑️ **Notiz** ✓

12. Klicke in der Fußzeile auf "**Speichern**"

13. Klicke in der Fußzeile auf "**Abschließen**"

14. Es erscheint die Frage, ob aus dem Vorgang eine Reservierung erstellt werden soll. Klicke auf "**Ja**"

Vorgang nachträglich nochmal anschauen

Um den Vorgang nach Abschluss nochmal anzuschauen, klickst du auf "Click&Reserve".

Hier siehst du all deine Bestellungen mit Angabe eines Datums. Dieses Datum stellt das Verfallsdatum dar. Wenn du unter Notizen das tagesaktuelle Datum des Tages der Bestellung eingegeben hast, lässt sich das über das Aufrufen der Bestellung nachträglich somit über diesen Weg nachvollziehen. Die Notizen lassen sich auch nachträglich ergänzen.